# 

|  |  |
| --- | --- |
|  | **A compléter par le demandeur** |

Nom : Prénom : Date de naissance :

Poste : Service : **SRAFPICA  GIP FCIP**

**Nature de l’adresse mail demandée :**

Académique 

Région Académique Nouvelle-Aquitaine

**Ou déjà personne éducation nationale :**

Office 365 RANOUVAQUITAINE

**Équipement demandé :**

Ordinateur portable Ordinateur fixe  Téléphone professionnel 

Autre équipement :

Station d’accueil  Souris  écran  double écrans  tapis

Accès partage réseau local :mentionner ci-après les dossiers auxquels il faut donner l’accès

**-**

**-**

**-**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Traitement pôle R&D** |

**Adresses mails**

Académique :

Déjà existante 

Adresse créée :

Identifiant :

Mot de passe :

Première connexion : <https://webmail.ac-bordeaux.fr>

Régionale :

Déjà existante 

Adresse créée :

Identifiant :

Mot de passe :

Première connexion : <https://webmail.region-academique-nouvelle-aquitaine.fr/>

Ranouvaquitaine (office365) :

Identifiant :

Mot de passe :

Aide à l’activation : [ici](https://bordeaux.srafpica-nouvelle-aquitaine.fr/wp-content/uploads/2024/03/activation-adresse-office365_ranouvaquitaine.pdf)

Première connexion : <https://login.microsoftonline.com>

**Impression :**

Code d'impression 4e et 5e étage :

NOM : CODE :

**Équipement :**

Ordinateur fixe

Ordinateur portable

Numéro de série :

Téléphone professionnel : /

Numéro :

Numéro de série :

Autre équipement :

Station d’accueil  Souris  écran  double écrans  tapis

**Ressources :**

* Documents chartés [ici](https://bordeaux.srafpica-nouvelle-aquitaine.fr/logos-modeles2020/)
* Arrière-plan visio SRAFPICA : [ici](https://drafpica-nouvelle-aquitaine.fr/arrieres-plan-visio-sra-fpica/)
* Arrière-plan visio GIP FCIP : [ici](https://drafpica-nouvelle-aquitaine.fr/arrieres-plan-visio-gip/)
* **Signature mail : Code et tutoriel** [**ici**](https://bordeaux.srafpica-nouvelle-aquitaine.fr/signatures/)