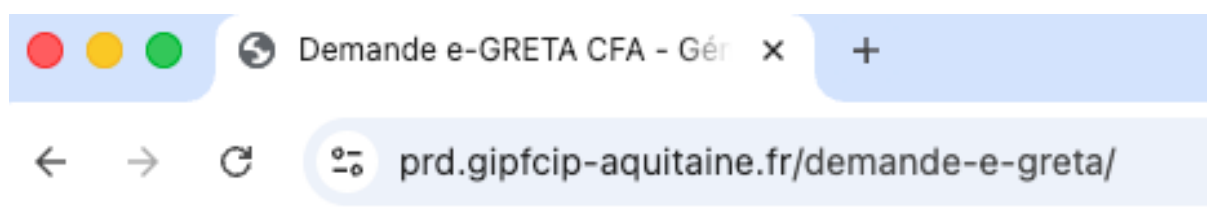


Comment utiliser la nouvelle interface de demande de création de comptes e-GRETA-CFA

1 – Ouvrir le navigateur de votre choix, et se rendre sur l’interface via le lien suivant (copier-coller le lien dans la barre de recherche) : <https://prd.gipfcip-aquitaine.fr/demande-e-greta/>



2 – Sur le formulaire, renseigner les différentes informations demandées dans les différents champs, ajouter ou supprimer des lignes si besoin, puis cliquer sur « Terminer et générer le fichier » pour valider :

Demande de création de compte e-GRETA CFA

Générateur de fichier CSV pour les nouvelles demandes

Réinitialiser

⚠ Tous les champs marqués d'un astérisque (*) sont obligatoires

#	Nom *	Prénom *	Adresse mail *	Statut *	Actions
1				Stagiaire	+ -

✓ Terminer et générer le fichier

Valider

Ajouter / Supprimer ligne

3 – Après validation, cette page s’affiche :

⚠ Tous les champs marqués d'un astérisque (*) sont obligatoires

#	Nom *	Prénom *	Adresse mail *	Statut *	Actions
1	dupont	jean	jean.dupont@gmail.com	Stagiaire ▾	+ -
2	test	test	test@gmail.com	Formateur ▾	+ -
3	test 3	test	gjef@gmail.com	Stagiaire ▾	+ -

✓ Terminer et générer le fichier

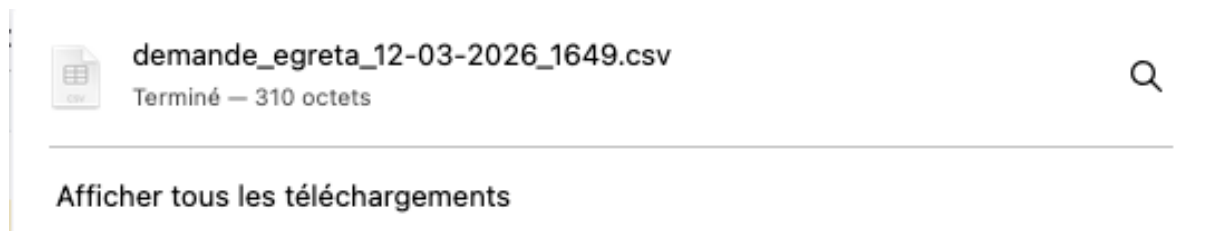
Aperçu

```
N° | Nom | Prénom | Adresse mail | Statut
---|-----|-----|-----|-----
1 | dupont | jean | jean.dupont@gmail.com | Stagiaire
2 | test | test | test@gmail.com | Equipe pédagogique
3 | test 3 | test | gjef@gmail.com | Stagiaire
```

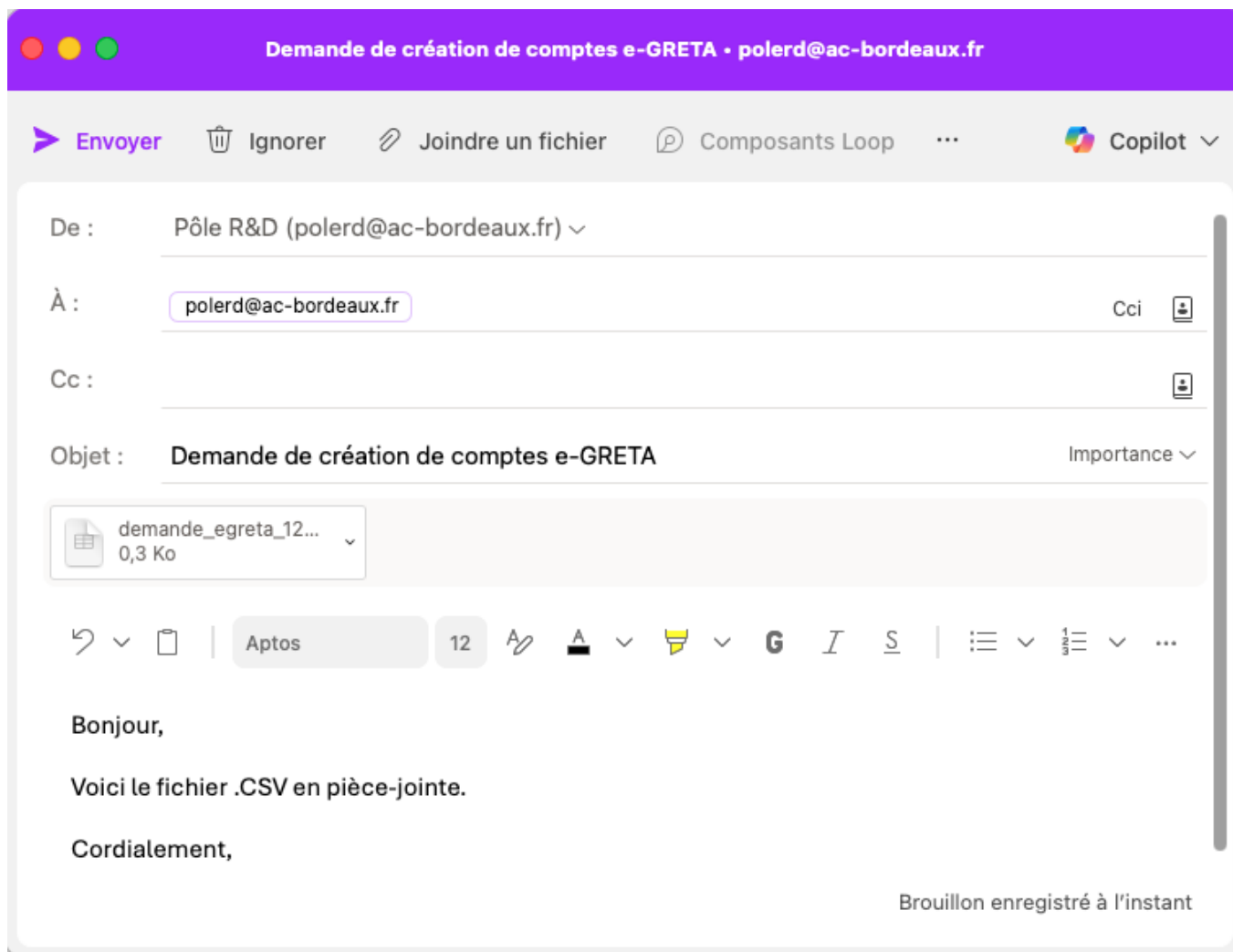
 Télécharger le fichier CSV

Fichier à joindre **IMPÉRATIVEMENT** dans votre mail à l'adresse polerd@ac-bordeaux.fr.

Cliquez sur le bouton « Télécharger le fichier CSV » pour télécharger le fichier. Retrouvez-le
les téléchargements de votre navigateur :



5 – Écrivez un mail à l'adresse polerd@ac-bordeaux.fr, intitulé « Demande de création de
comptes e-GRETA » en mettant bien le fichier téléchargé précédemment en pièce-jointe.



Une réponse vous sera adressée pour vous confirmer le traitement de votre demande.